

Riktlinjer för utmaningsrätt i Bräcke kommun

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-06-17, § 51

Diarienumr.: 2020/66 10

För revidering ansvarar: Staben

För ev. uppföljning ansvarar: Staben



Bräcke
kommun



Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 12 juni 2019 (kf § 37/2019) att införa utmaningsrätt i Bräcke kommun och kommundirektören fick i uppdrag att ta fram ett regelverk.

Detta styrdokument avser regelverket för Bräcke kommuns utmaningsrätt.

1. Inledning

Kommunstyrelsen ansvarar för beslut, hantering och uppföljning av utmaningsrätten.

Beslut i större frågor som avser större förändringar eller är av principiell betydelse ska fattas av kommunfullmäktige.

Den som vill driva en verksamhet åt kommunen på entreprenad har rätt att i enlighet med detta regelverk utmana den kommunala verksamheten.

Med utmaningsrätt avses att någon riktar ett önskemål till kommunen om att en del av kommunens verksamhet ska upphandlas. Med kommunens verksamhet menas sådana verksamheter som kommunen driver med egen anställd personal.

Rätten att utmana gäller för såväl privata företag som för kommunens egen personal.

Kommunens övergripande mål är att erbjuda invånarna så bra service som möjligt med högsta kvalitet till lägsta möjliga kostnad.

I och med att utmaningsrätten är en frivillig del finns inte möjlighet till besvär, det vill säga, att kommunstyrelsens beslut om att anta eller avslå utmaningen inte går att överklaga.

2. Syfte

Syftet med utmaningsrätten är att låta pröva verksamheter som bedrivs av kommunen, såväl kostnads- som kvalitetsmässigt. Tanken är att anställda och företag kan bidra till att utforma nya och bättre sätt att utföra kommunal verksamhet på.

3. Avgränsning

All verksamhet som drivs av kommunen får utmanas, med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunen med egen personal.

Myndighetsutövning är en del av det kommunala uppdraget som inte är möjlig att lägga ut på entreprenad. Det innebär exempelvis att biståndsbeslut inom socialtjänsten samt annan bidragsgivning och även tillståndsgivning såsom bygglov endast kan utföras i egen regi. Vidare kan inte heller valnämnden eller överförmyndarnämnden utmanas.

Verksamhet som utmanas måste vara definierbar och kunna avgränsas från den övriga verksamheten. Riktas en utmaning mot verksamhet som redan bedrivs på entreprenad genom ett avtal med kommunen ska den betraktas som en intresseanmälan att delta i en kommande upphandling.



4. Till vem ska utmaningen rikta sig till?

En utmaning ska rikta sig till kommunstyrelsen alternativt den nämnd som driver den verksamhet som utmanas.

5. Utmaningens innehåll

Av utmaningen ska framgå:

- vilken del av kommunens verksamhet som utmanas,
- om hela eller delar av verksamheten utmanas,
- en beskrivning som visar att utmanaren är en trovärdig potentiell anbudsgivare på verksamheten,
- och en uttryckt vilja från utmanaren att själv driva den aktuella verksamheten.

Bedömningen av trovärdigheten bör följa förutsättningarna som Lagen om offentlig upphandling (LOU) kräver, eftersom denna lagstiftning ändå blir aktuell om det skulle bli fråga om en upphandling.

6. Kommunens förfarande

Om en verksamhet utmanas ska kommunstyrelsen först pröva om det är tillåtet att upphandla verksamheten. Det är upp till kommunstyrelsen att bedöma om det är lämpligt att den aktuella verksamheten utmanas.

Överväger kommunstyrelsen att bifalla utmaningen, ska även frågan behandlas om det enligt lag krävs beslut i kommunfullmäktige eller om ärendet kan beslutas i kommunstyrelsen.

Beslutet ska även innehålla en tidplan för då upphandlingen ska ske, när ett eventuellt avtal ska börja gälla och inte minst vilka krav och prioriteringar kommunstyrelsen ställer på innehållet i upphandlingen.

Om utmaningen godtas, upphandlas verksamheten, vanligtvis enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Den som har utmanat verksamheten har inga garantier om att få uppdraget utan kommer att konkurrera på samma villkor som övriga anbudsgivare.

Den egna verksamheten får, om nämnd/styrelse så beslutar, även lämna bud. Det så kallade egenregianbudet ska behandlas på samma villkor som de externa buden.

Vid all upphandling i konkurrens ska konkurrensneutralitet och jävsfrågor hanteras korrekt och professionellt. Den som deltar i beredningen vid en konkurrensprövning ska inte agera på så sätt att förtroendet för denna opartiskhet rubbas.

Vid utvärderingar av inkomna anbud ska den upphandlande nämnden/styrelsen ta hänsyn till skillnaden mellan externa och interna anbud vad gäller möjligheten till avdrag för mervärdesskatt.

Om kommunstyrelsen avslår utmaningen ska beslutet tydligt motiveras.

7. Kommunens ansvar

Även om verksamheten upphandlas och drivs av ett privat företag har kommunen enligt kommunallagen ett ansvar för att kontrollera och följa upp verksamheten. Kommunen ska bedriva en aktiv uppföljning av all verksamhet, såväl i egen regi som med externa utförare.



STYRDOKUMENT

Dokumentnamn: Riktlinjer för utmaningsrätt i Bräcke kommun

Datum: 2020-06-17

Beslutad av: Kommunfullmäktige § 51/2020

Rutiner för kvalitetsbedömning, kvalitetsutveckling och kvalitetsuppföljning ska utarbetas och målen för den verksamhet som ska konkurrensutsättas ska vara mätbara och kunna följas upp. Detta för att säkerställa kvaliteten på den kommunala verksamheten oavsett vem som driver den.